

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mauricio Gómez Pérez</u>	CUI:	<u>1651524270101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-375-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>27952959</u>
Número de Factura:	<u>2348368337</u>	Serie:	<u>EDDE99F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

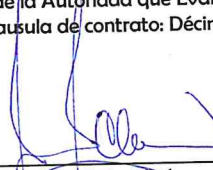
Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Brindé apoyo en el transporte de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en rutas definidas por la Dirección General a nivel metropolitano y departamental
- Brindé apoyo en el mantenimiento mecánico y limpieza de los vehículos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios de recorridos.
- Brindé apoyo en el traslado de correspondencia a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural e instituciones externas.

Mauricio Gómez Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mauricio Gómez Pérez</u>	CUI:	<u>1651524270101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-375-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>27952959</u>
Número de Factura:	<u>2348368337</u>	Serie:	<u>EDDE99F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 80,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- 1) Se apoyó en la conducción de vehículos asignados de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 2) Se apoyó para el buen funcionamiento de los vehículos que conducía reportando desperfectos que requieren atención especial.
- 3) Se realizaron comisiones oficiales en el área urbana y en el interior de la república.
- 4) Se brindó apoyo para el desarrollo de las rutas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- 5) Se realizó actividades de apoyo a la recolección de correspondencia de las diferentes áreas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Mauricio Gómez Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Mauricio Gómez Pérez
Número de contrato: DGPCYN-029-375-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales): Tecnicos
Número de Factura: 2348368337
Honorarios Mensuales: Q 8,000.00
Monto Total del Contrato: Q 80,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultura y Natural
CUI: 1651524270101
Acuerdo Ministerial: 455-2024
Nit del Contratista: 27952959
Serie: EDDE99F8
Período del Informe: 01/03/2024 AL 31/12/2024
Plazo del Contrato: 01/03/2024 AL 31/12/2024

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1) Se apoyó en la elaboración de rutas de traslado al personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y cumplir con las mismas.
2) Se brindó apoyo en el traslado del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en el Vehículo asignado en la ciudad capital, en el interior respetando la normativa legal vigente, en comisiones asignadas.
3) Se apoyó en la limpieza y el mantenimiento del vehículo asignado.
4) Se brindó apoyo en el control diario del Kilometraje del Vehículo, para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Mauricio Gómez Pérez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Mauricio Gómez Pérez]
Firma de Contratista

Licenciada Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature and official seal of the Director General]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Ana Claudia Monzón Peñalzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes